**КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 5 сентября 2008 г. N 350**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР**

**СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОМ КЕМЕРОВСКОЙ**

**ОБЛАСТИ "О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ", ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ СВЯЗАНА С РАЗЪЕЗДАМИ, А ТАКЖЕ ПЕРЕЧНЯ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО**

**ОБСЛУЖИВАНИЯ, КОТОРЫМ ОКАЗЫВАЕТСЯ СОДЕЙСТВИЕ В ОБЕСПЕЧЕНИИ**

**КНИГОИЗДАТЕЛЬСКОЙ ПРОДУКЦИЕЙ И ПЕРИОДИЧЕСКИМИ ИЗДАНИЯМИ**

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=84A728C4367F7D5F43A44581E3B15A6A20C6F4BA908D6B20B292B46580DEA2174252D1B960B5F856C9434Eh6C7G) Коллегии Администрации

Кемеровской области от 25.03.2014 N 134)

В целях реализации [Закона](consultantplus://offline/ref=84A728C4367F7D5F43A44581E3B15A6A20C6F4BA938A6B28B392B46580DEA2174252D1B960B5F856C9424Ch6CBG) Кемеровской области от 13.07.2005 N 86-ОЗ "О мерах социальной поддержки работников государственных учреждений социального обслуживания Кемеровской области" Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Порядок](#Par44) и условия предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=84A728C4367F7D5F43A44581E3B15A6A20C6F4BA938A6B28B392B46580DEA217h4C2G) Кемеровской области "О мерах социальной поддержки работников государственных учреждений социального обслуживания Кемеровской области".

2. Утвердить прилагаемый [перечень](#Par117) должностей работников учреждений социального обслуживания, профессиональная деятельность которых связана с разъездами.

3. Утвердить прилагаемый [перечень](#Par148) должностей работников учреждений социального обслуживания, которым оказывается содействие в обеспечении книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

4. Управлению по работе со средствами массовой информации Администрации Кемеровской области (С.И.Черемнов) опубликовать настоящее постановление в газете "Кузбасс".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области Г.В.Остердаг.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=84A728C4367F7D5F43A44581E3B15A6A20C6F4BA908D6B20B292B46580DEA2174252D1B960B5F856C9434Fh6CEG) Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2014 N 134)

6. Постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2008.

И.о. Губернатора

Кемеровской области

В.П.МАЗИКИН

Утвержден

постановлением

Коллегии Администрации

Кемеровской области

от 5 сентября 2008 г. N 350

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ**

**ЗАКОНОМ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ "О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

**РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО**

**ОБСЛУЖИВАНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ"**

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=84A728C4367F7D5F43A44581E3B15A6A20C6F4BA908D6B20B292B46580DEA2174252D1B960B5F856C9434Fh6CFG) Коллегии Администрации

Кемеровской области от 25.03.2014 N 134)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных [Законом](consultantplus://offline/ref=84A728C4367F7D5F43A44581E3B15A6A20C6F4BA938A6B28B392B46580DEA2174252D1B960B5F856C9424Ch6CBG) Кемеровской области от 13.07.2005 N 86-ОЗ "О мерах социальной поддержки работников государственных учреждений социального обслуживания Кемеровской области" (далее - Закон).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на работников государственных учреждений социального обслуживания Кемеровской области (далее - работники учреждений).

3. Меры социальной поддержки, предусмотренные [Законом](consultantplus://offline/ref=84A728C4367F7D5F43A44581E3B15A6A20C6F4BA938A6B28B392B46580DEA217h4C2G) (далее - меры социальной поддержки), предоставляются по основному месту работы работника учреждения.

4. Лицо, уполномоченное на оформление документов для предоставления мер социальной поддержки (далее - уполномоченное лицо), определяется приказом руководителя государственного учреждения социального обслуживания Кемеровской области (далее - учреждение).

5. Уполномоченное лицо формирует в отношении каждого работника учреждения личное дело, в которое брошюруются документы, необходимые для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки.

6. Меры социальной поддержки, предоставляемые в виде денежных выплат, в том числе компенсации, выплачиваются по отдельным ведомостям.

7. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счет средств областного бюджета. Указанные бюджетные назначения носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

8. Объем средств на реализацию мер социальной поддержки утверждается законом Кемеровской области об областном бюджете. Средства на реализацию мер социальной поддержки распределяются по учреждениям департаментом социальной защиты населения Кемеровской области.

II. Порядок назначения и выплаты меры социальной поддержки,

предусмотренной пунктом 1 статьи 1 Закона

9. Мера социальной поддержки, предусмотренная [пунктом 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=84A728C4367F7D5F43A44581E3B15A6A20C6F4BA938A6B28B392B46580DEA2174252D1B960B5F856C9424Eh6C7G) Закона, предоставляется работнику учреждения ежемесячно путем выдачи ему месячного проездного билета для осуществления служебных поездок либо денежной выплаты с последующей корректировкой ее размера в соответствии с фактически понесенными транспортными расходами (далее - денежная выплата).

Размер денежной выплаты, предоставляемой в течение отчетного месяца работнику учреждения, расположенного в муниципальном образовании, в котором введен месячный проездной билет, не может превышать его установленную стоимость.

Размер денежной выплаты, предоставляемой в течение отчетного месяца работнику учреждения, расположенного в муниципальном образовании, в котором не введен месячный проездной билет, не может превышать стоимость проезда из расчета 50 поездок (25 туда и 25 обратно) в месяц.

10. Решение о предоставлении работнику учреждения месячного проездного билета либо денежной выплаты принимается приказом руководителя государственного учреждения.

После получения меры социальной поддержки, предусмотренной [пунктом 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=84A728C4367F7D5F43A44581E3B15A6A20C6F4BA938A6B28B392B46580DEA2174252D1B960B5F856C9424Eh6C7G) Закона, работник учреждения ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет авансовый отчет с приложением месячного проездного билета либо проездных документов за отчетный месяц. В случае получения денежной выплаты на срок меньше отчетного месяца работник учреждения отчитывается по истечении срока, на который она выдана.

11. Авансовые отчеты, предусмотренные в [пункте 10](#Par70) настоящего Порядка, хранятся в течение сроков, установленных для хранения бухгалтерских документов.

12. Мера социальной поддержки, предусмотренная [пунктом 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=84A728C4367F7D5F43A44581E3B15A6A20C6F4BA938A6B28B392B46580DEA2174252D1B960B5F856C9424Eh6C7G) Закона, предоставляется работнику учреждения с даты начала исполнения им должностных обязанностей.

III. Порядок назначения и выплаты мер социальной поддержки,

предусмотренных пунктами 2 - 3-1 статьи 1 Закона

13. Меры социальной поддержки, предусмотренные [пунктом 2 статьи 1](consultantplus://offline/ref=84A728C4367F7D5F43A44581E3B15A6A20C6F4BA938A6B28B392B46580DEA2174252D1B960B5F856C9424Fh6CEG) Закона, предоставляются работникам учреждения, состоящим в трудовых отношениях с учреждением, в том числе на условиях неполного рабочего времени (неполной рабочей недели, неполного рабочего дня), если они выполняют работу по соответствующей специальности и основным местом работы является учреждение.

Указанная мера не предоставляется в случае выполнения работы по совместительству.

Данная мера предоставляется работнику учреждения с даты обращения, но не ранее дня возникновения права на данную меру.

14. Мера социальной поддержки, предусмотренная [пунктом 3 статьи 1](consultantplus://offline/ref=84A728C4367F7D5F43A44581E3B15A6A20C6F4BA938A6B28B392B46580DEA2174252D1B960B5F856C9424Fh6CCG) Закона, предоставляется работникам учреждения, состоящим в трудовых отношениях с учреждением, в том числе в период нахождения в очередных, дополнительных отпусках, отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком, а также на условиях неполного рабочего времени (неполной рабочей недели, неполного рабочего дня), если они выполняют работу по соответствующей специальности и основным местом работы является учреждение.

В случае выполнения работы по совместительству данная мера не предоставляется.

Данная мера предоставляется работнику учреждения пропорционально отработанному времени со дня возникновения права и заканчивается днем прекращения с работником трудового договора.

15. Мера социальной поддержки, предусмотренная [пунктом 3-1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=84A728C4367F7D5F43A44581E3B15A6A20C6F4BA938A6B28B392B46580DEA2174252D1B960B5F856C9424Ch6CDG) Закона, предоставляется педагогическим работникам учреждений в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

Указанная мера предоставляется педагогическим работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением, в том числе в период нахождения в очередных, дополнительных отпусках, отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком, а также на условиях неполного рабочего времени (неполной рабочей недели, неполного рабочего дня), если они выполняют работу по соответствующей специальности и основным местом работы является учреждение.

В случае выполнения работы по совместительству данная мера предоставляется в полном размере, если по основному месту работы они не имеют право на ее получение.

Данная мера предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором работник учреждения обратился за ней, но не ранее дня возникновения права на данную меру. В месяц прекращения с работником трудового договора указанная мера предоставляется в полном размере.

16. Для получения мер социальной поддержки, предусмотренных [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=84A728C4367F7D5F43A44581E3B15A6A20C6F4BA938A6B28B392B46580DEA2174252D1B960B5F856C9424Fh6CEG) - [3-1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=84A728C4367F7D5F43A44581E3B15A6A20C6F4BA938A6B28B392B46580DEA2174252D1B960B5F856C9424Ch6CDG) Закона, работники учреждения представляют следующие документы:

заявление;

копию паспорта;

копию трудовой книжки;

работники учреждения, указанные в [пунктах 2](consultantplus://offline/ref=84A728C4367F7D5F43A44581E3B15A6A20C6F4BA938A6B28B392B46580DEA2174252D1B960B5F856C9424Fh6CEG) и [3 статьи 1](consultantplus://offline/ref=84A728C4367F7D5F43A44581E3B15A6A20C6F4BA938A6B28B392B46580DEA2174252D1B960B5F856C9424Fh6CCG) Закона, - копию диплома об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по специальности "Социальная работа".

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=84A728C4367F7D5F43A44581E3B15A6A20C6F4BA908D6B20B292B46580DEA2174252D1B960B5F856C9434Fh6CFG) Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2014 N 134)

17. Руководитель учреждения в течение 3 дней с даты получения документов, предусмотренных [пунктом 16](#Par88) настоящего Порядка, принимает решение в письменной форме о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в их предоставлении. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является непредставление одного из документов:

заявления;

копии паспорта;

копии трудовой книжки;

копии диплома об окончании профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по специальности "Социальная работа".

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=84A728C4367F7D5F43A44581E3B15A6A20C6F4BA908D6B20B292B46580DEA2174252D1B960B5F856C9434Fh6CFG) Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.03.2014 N 134)

В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки не позднее чем через 5 дней со дня вынесения соответствующего решения его копия представляется работнику учреждения.

При несогласии работника учреждения с решением об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, он вправе обжаловать это решение в департамент социальной защиты населения Кемеровской области и (или) в судебном порядке.

Заместитель Губернатора

Кемеровской области

К.В.ШИПАЧЕВ

Утвержден

постановлением

Коллегии Администрации

Кемеровской области

от 5 сентября 2008 г. N 350

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ,**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОТОРЫХ СВЯЗАНА С РАЗЪЕЗДАМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Наименование учреждений социального обслуживания |
| 1 | 2 |
| Специалисты по социальной работе; социальные педагоги | Социальный приют для детей и подростков (транзитный центр) |
| Социальные работники; специалисты по социальной работе; социальные педагоги | Областной центр социального обслуживания - областной дом ветеранов |
| Заведующие отделениями социального обслуживания на дому; социальные работники отделений социального обслуживания на дому; заведующие специализированными отделениями социально-медицинского обслуживания на дому; социальные работники специализированных отделений социально-медицинского обслуживания на дому; медицинские сестры специализированных отделений социально-медицинского обслуживания на дому; специалисты по социальной работе; социальные работники отделений срочного социального обслуживания | Областной центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов |
| Социальные работники, специалисты по социальной работе; социальные педагоги | Дома-интернаты для умственно-отсталых детей; дома-интернаты для престарелых и инвалидов; дома милосердия, психоневрологические интернаты |

Заместитель Губернатора

Кемеровской области

К.В.ШИПАЧЕВ

Утвержден

постановлением

Коллегии Администрации

Кемеровской области

от 5 сентября 2008 г. N 350

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО**

**ОБСЛУЖИВАНИЯ, КОТОРЫМ ОКАЗЫВАЕТСЯ СОДЕЙСТВИЕ В ОБЕСПЕЧЕНИИ**

**КНИГОИЗДАТЕЛЬСКОЙ ПРОДУКЦИЕЙ И ПЕРИОДИЧЕСКИМИ ИЗДАНИЯМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Наименование учреждений социального обслуживания |
| 1 | 2 |
| Дефектолог; логопед; мастер производственного обучения; музыкальный руководитель; воспитатель; педагог-психолог; педагог-организатор; социальный педагог; педагог дополнительного образования; инструктор по труду; инструктор по физической культуре; психолог; заместитель директора по воспитательной и реабилитационной работе; заведующий отделением | Социальный приют для детей и подростков (транзитный центр) |
| Заместитель директора по учебно-воспитательной работе; учитель-логопед (логопед); воспитатель; учитель-дефектолог; педагог-психолог; музыкальный руководитель; инструктор по физической культуре; инструктор по труду; педагог-организатор; социальный педагог; учитель; | Дома-интернаты для умственно-отсталых детей |
| педагог дополнительного образования |  |
| Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий; музыкальный руководитель; социальный педагог; воспитатель; культорганизатор; психолог | Дома-интернаты для престарелых и инвалидов; дома милосердия |
| Воспитатель; инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий; культорганизатор; музыкальный руководитель; психолог | Психоневрологические интернаты |

Заместитель Губернатора

Кемеровской области

К.В.ШИПАЧЕВ